

学校法人 大東学園

□□□ 募集要項 □□□

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 職種 | 専任事務職員(会計・情報等) 1名 | | | | | | |
| 業務内容 | <p>学校における事務職員としての仕事です。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計処理や予算決算などの会計業務 ・総務や人事、行事等の学校事務全般 ・校内ネットワークの構築・保守運用 ・ICT 機器やシステムのメンテナンス | | | | | | |
| 求めている人材 | <ul style="list-style-type: none"> ・協調性・社会性があり、円滑にコミュニケーションができる方 ・会計業務やシステム運用、ICT 機器の知識がなくとも、意欲をもって情報収集や問題解決に取り組める方 | | | | | | |
| 応募資格 | <p>① 2026年4月1日時点で40歳以下の方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため</p> <p>② 専門学校・短大・四年制大学卒以上 又は 卒業見込み</p> | | | | | | |
| 採用予定日 | 2026年6月1日 又は 応相談 | | | | | | |
| 勤務地 | <p>東京都世田谷区船橋7-22-1 大東学園高等学校</p> <p>【最寄駅】</p> <p>京王線「八幡山駅」徒歩18分 小田急線「千歳船橋駅」徒歩23分</p> | | | | | | |
| 月額給与 | <p>本学園規程により支給</p> <p>基本給：大学新卒・・・227,400円 短大新卒・・・196,100円 (社会人経験者の場合は規定により換算)</p> <p>諸手当：勤続手当、住宅手当、扶養手当 固定残業手当（基本給の10%） 残業手当（固定残業手当を超過した場合に支給） 通勤手当（全額支給）他</p> <p>【モデル賃金】（通勤手当、残業手当を含まない）</p> <table> <tbody> <tr> <td>25歳（大学新卒4年目・扶養なしの場合）</td> <td>月給 285,765円</td> </tr> <tr> <td>30歳（大学新卒9年目・配偶者のみ扶養の場合）</td> <td>月給 359,310円</td> </tr> <tr> <td>40歳（大学新卒19年目・配偶者と子2人扶養の場合）</td> <td>月給 509,480円</td> </tr> </tbody> </table> | 25歳（大学新卒4年目・扶養なしの場合） | 月給 285,765円 | 30歳（大学新卒9年目・配偶者のみ扶養の場合） | 月給 359,310円 | 40歳（大学新卒19年目・配偶者と子2人扶養の場合） | 月給 509,480円 |
| 25歳（大学新卒4年目・扶養なしの場合） | 月給 285,765円 | | | | | | |
| 30歳（大学新卒9年目・配偶者のみ扶養の場合） | 月給 359,310円 | | | | | | |
| 40歳（大学新卒19年目・配偶者と子2人扶養の場合） | 月給 509,480円 | | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| 休日・休暇 | <p>週休 2 日（土・日）、祝祭日、都民の日 ※行事や業務等により休日出勤あり（その場合の休日は別日に振替） 【休暇制度】 有給休暇（初年度 10 日、年間最大 20 日付与）、夏期休暇（11 日）、年末年始休暇、看護休暇、介護休暇、子の看護休暇 他 【年間休日】 135 日</p> |
| 待遇・福利厚生 | <p>雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金・社会保険完備・退職金制度 ※私学共済事業団加入</p> |
| 勤務時間 | 8：20～17：20（休憩 1 時間 00 分） |
| 提出書類 | <p>① 履歴書（本校指定書式、A3 で印刷） ② 職務経歴書（社会人経験者の方のみ） ③ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終学歴） ④ 学業成績証明書（最終学歴） ⑤ 作文（800 字以内） テーマ『学校の事務職員を志望する動機』 ※上記提出書類の内、①は本校ホームページよりダウンロードしてご使用ください。②・⑤は A4 縦の用紙で書式は自由です。なお③・④が提出期限に間に合わない場合は、その旨を記載の上、第 2 次試験の際に持参してください。 ※提出書類は返却できません。予めご了承ください。</p> |
| 応募締切日 | <p>2026 年 3 月 6 日（金）必着 ※窓口持参の場合は、平日 9:00～17:00 まで</p> |
| 選考方法 (予定) | <p>第 1 次試験（書類選考） 第 2 次試験（個人面接） 第 3 次試験（個人面接） 第 4 次試験（個人面接）</p> |
| 書類選考の結果 | 2026 年 3 月 10 日（火）※通過者にのみ 17:00 までにメール連絡いたします |
| 第 2 次試験日程 | 2026 年 3 月 23 日（月）～3 月 27 日（金）を予定 |
| 書類提出先 問い合わせ先 | <p>〒156-0055 東京都世田谷区船橋 7-22-1 大東学園高等学校 事務室人事係 ※封筒に『職員採用応募書類』と朱書きのこと 電話（03）3483-1901 平日 9 時～17 時まで</p> |