

世田谷福祉専門学校

世田谷ビジネス福祉専門学校

大東学園専門学校

卒業生および各種研修修了の方の

証明書発行について

- ◆ 各種証明書の申請は、大東学園高等学校 事務室窓口または郵送にてお申し込みください。
電話・メール・FAX等ではお申し込みできませんのでご注意ください。
- ◆ 原則申込書到着後、1週間程度で返送します。
窓口の混雑状況やシステムの臨時メンテナンス等により目安より日数がかかることがあります。
また夏期・年末年始の休業期間は2週間以上を要する場合があります。
日数に余裕をもってお申し込みください。
- ◆ 各種証明書は、**卒業時（在学時）の氏名で発行**します。
(介護職員初任者研修、訪問介護員2級養成研修は氏名変更による再発行を受付ます。※3)

証明書の種類	発行手数料
卒業証明書※1	300円 / 1通
成績証明書※2	300円 / 1通
介護職員初任者研修※3	1,000円 / 1通
訪問介護員2級養成研修※3	1,000円 / 1通
介護福祉士実務者研修	1,000円 / 1通

※1 提出先の所定様式での証明書発行をご希望の場合は、その用紙もご持参（郵送）ください。

※2 成績証明書の発行可能期間は原則卒業後5年間です。

証明書が発行できない旨の証明書（1通 300円）を発行いたします。必要な場合はご連絡ください。

※3 氏名変更による修了証明書の再発行を希望する方は、戸籍抄本および旧氏名の修了証明書が必要です。

窓口で申し込む場合 【本人来校】

受付場所	大東学園高等学校 1階 事務室 TEL 03-3483-1901
受付時間	平日 9:00 ~ 16:00 ※受付時間の変更または振替休日等で閉室になる場合があります。 事前にお電話でご確認の上、ご来校をお願いします。
必要書類等	<ol style="list-style-type: none">1. 証明書発行申込書 窓口においてあります。ホームページより証明書発行申込書を印刷し、記入したものをお持ちいただいても構いません。2. 本人確認書類 運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証のいずれか1点3. 発行手数料 証明書を来校して受け取る場合は受け取り時に、郵送で受け取る場合は申し込み時のお支払いとなります。4. 返送用郵送料 証明書を郵送で受け取る場合のみお支払いとなります。

窓口で申し込む場合 【代理人来校】

受付場所	大東学園高等学校 1階 事務室 TEL 03-3483-1901
受付時間	平日 9:00 ~ 16:00 ※受付時間の変更または振替休日等で閉室になる場合があります。 事前にお電話でご確認の上、ご来校をお願いします。
必要書類等	<ol style="list-style-type: none">1. 証明書発行申込書 窓口においてあります。ホームページより証明書発行申込書を印刷し、記入したものをお持ちいただいても構いません。2. 証明書を請求する人の本人確認書類のコピー 運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証のいずれか1点3. 代理人（来校される方）の本人確認書類 運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証のいずれか1点4. 発行手数料 証明書を来校して受け取る場合は受け取り時に、郵送で受け取る場合は申し込み時のお支払いとなります。5. 返送用郵送料 証明書を郵送で受け取る場合のみ必要となります。

郵送で申し込む場合

大東学園高等学校ホームページより証明書発行申込書を印刷して、必要項目を記入し必要書類等を同封して **大東学園高等学校 専門学校 証明書発行係** まで郵送してください。

送付先	〒156-0055 東京都世田谷区船橋7-22-1 大東学園高等学校 専門学校 証明書発行係 TEL 03-3483-1901
必要書類等	<ol style="list-style-type: none">1. 証明書発行申込書2. 本人確認書類のコピー 運転免許証、健康保険証、パスポート、学生証のいずれか1点3. 発行手数料 【証明書を郵送で受け取る場合】 申し込み合計額分の発行手数料を定額小為替でご用意ください。 ※定額小為替は郵便局で取り扱っているものです。 <u>表裏とも何も記入しないでください。</u> 【証明書を来校して受け取る場合】 発行手数料は、証明書受け取り時のお支払いとなります。 ※代理人が来校して受け取る場合は、代理人の本人確認書類を提示していただきます。4. 返送用郵送料 (郵送で受け取る場合のみ) 普通郵便：140円（3通以上は180円）または、 レターパックライト（430円）分の送料を、切手でご用意ください。 レターパックライトは追跡番号があり、土日祝日の配達もしています。

※ 返送先は日本国内に限らせていただきます。

※ 重量250g以内で速達を希望の際は、普通郵便 切手代に300円分の切手を加えてください。

※ 発行手数料や郵送料の不足、申込書に記入漏れがある場合などは手続きを進められませんのでご注意ください。

※ 郵送の場合、発行に要する日数に加え、往復の郵送日数がかかりますのでご注意ください。

※ 郵送の際の本人確認書類のコピーは、本人確認にのみ使用し、確認後は責任をもって破棄いたします。

※ 遅配や不達等の郵便事故について、学校側は責任を負いかねます。

証明書に関するお問い合わせ

〒156-0055 東京都世田谷区船橋7-22-1

大東学園高等学校 事務室 専門学校 証明書発行係

TEL : 03-3483-1901 (平日9:00~16:00)

※土日祝日、学校の定める休業日、夏期・冬期の学校閉鎖期間中は取り扱いできません。