

証明書発行申込書

| | |
|--------------|--|
| 申込日 西暦 年 月 日 | 受付日 西暦 年 月 日 |
| 申請者 (本人) | 〒カガナ 氏名 日中の連絡先電話番号 |
| | 〒カガナ 卒業(転退学)時氏名 <input type="checkbox"/> 現在と同じ ※証明書類は、卒業(転退学)時氏名で発行します。 |
| | 〒 現住所 |
| | 生年月日 西暦 年 月 日生 現在・卒業時・転退学時 ※わかる範囲で 西暦 年 月 卒業・転学・退学(いずれかに○) |
| | 〒 ローマ字氏名 (英文証明書用) ※英文証明書が必要な方のみご記入ください。 英字氏名表記はパスポートを基準とします。 |
| | 委任確認(手続きを代理人が行う場合) 私は、下記の証明書発行の <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 受領 に関する権限を代理人に委任します。 |
| 代理人 | 〒カガナ 氏名 申請者との関係 日中の連絡先電話番号 |
| | 〒 現住所 |

発行を希望する証明書の種類・使用目的・受取方法にし、必要数と提出先を記入してください。

| 証明書種類 | 手数料 | 必要数 | 証明書種類 | 手数料 | 必要数 |
|-------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> 在学証明書 | 300 円 | 通 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 300 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 調査書 ※1 | 300 円 | 通 | <input type="checkbox"/> 転学照会書 | 300 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 ※1 | 300 円 | 通 | <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) ※1 | 500 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 ※2 | 300 円 | 通 | <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) | 500 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 推薦書 | 300 円 | 通 | <input type="checkbox"/> | 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 円 | 通 | <input type="checkbox"/> | 円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 円 | 通 | 合計 | 円 | 通 |

※1 卒業・転退学後5年を超える場合は発行ができません。 ※2 卒業・転退学後20年を超える場合は発行ができません。
 調査書、成績証明書、単位修得証明書は、卒業時(退学時)の担任の先生が作成します。事前に担任の先生へご連絡ください。

| | |
|---------|--|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 証明書の提出先 | ※正式名称を記入 _____ |

| | |
|------|---|
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 が来校して窓口で受取 / 郵送 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> レターパックライト |
|------|---|

※窓口で受取の方には、出来上がりましたらこちらからご連絡させていただきます。
 ※代理人による受取の場合は、代理人の方の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポート・学生証のいずれか1点)をお持ちください。
 ※在校生は窓口受取のみとなります。(受取時、学校の生徒証を提示してください。)

■学校記入欄

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| 申請 受付 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 | 交 付 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 |
| | 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 生徒証・学生証 | | 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 生徒証・学生証 |
| | 代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 生徒証・学生証 | | 代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 生徒証・学生証 |
| | | | |

受取予定日 年 月 日 ()

| | | | | |
|---|----|----|------------|----|
| 管 | 教務 | 進路 | 担任 学年主任 | 事務 |
|---|----|----|------------|----|