

学校法人 大東学園

□□□ 募集要項 □□□

職 種	専任事務職員(管財) 1名
業 務 内 容	<p>学校における事務職員としての仕事です。</p> <p>【具体的には】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備管理</li> <li>・業者対応（交渉、発注等）、工事の際の現場立ち会い</li> <li>・簡易的な修繕作業等</li> <li>・電話やメールでの問い合わせ対応、来客対応</li> <li>・その他庶務的な内容も含む学校事務全般</li> </ul>
求めている人材	<p>協調性・社会性があり、円滑にコミュニケーションができる方</p> <p>PCの基本操作ができる方</p> <p>経験不問、技術的な資格不要</p>
応 募 資 格	<p>① 2025年4月1日時点で39歳以下の方</p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図るため</p> <p>② 専門学校・短大卒以上 又は 卒業見込み</p>
採用予定日	2025年1月1日 又は 応相談
勤 務 地	<p>東京都世田谷区船橋7-22-1</p> <p>大東学園高等学校</p> <p>【最寄駅】</p> <p>京王線「八幡山駅」徒歩18分</p> <p>小田急線「千歳船橋駅」徒歩23分</p>
月 額 給 与	<p>本学園規程により支給</p> <p>基本給：大学新卒・・・227,400円</p> <p>短大・専門新卒・・・196,100円</p> <p>(社会人経験者の場合は規定により換算)</p> <p>諸手当：勤続手当、住宅手当、扶養手当</p> <p>固定残業手当(約12.5時間分)</p> <p>残業手当(約12.5時間分を超過した場合に支給)</p> <p>通勤手当(全額支給) 他</p> <p>【モデル賃金】(通勤手当、残業手当を含まない)</p> <p>25歳(大学新卒4年目・扶養なしの場合) 月給 281,860円</p> <p>30歳(大学新卒9年目・配偶者のみ扶養の場合) 月給 359,310円</p> <p>40歳(大学新卒19年目・配偶者と子2人扶養の場合) 月給 509,480円</p>

休日・休暇	<p>週休 2 日（土・日）、祝祭日、都民の日</p> <p>※行事や業務等により休日出勤あり（その場合の休日は別日に振替）</p> <p><b>【休暇制度】</b></p> <p>有給休暇（初年度 10 日、年間最大 20 日付与）、夏季休暇（11 日）、 年末年始休暇、看護休暇、介護休暇、子の看護休暇 他</p> <p><b>【年間休日】</b></p> <p>135 日</p>
待遇・福利厚生	<p>雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金・社会保険完備・退職金制度</p> <p>※私学共済事業団加入</p>
勤務時間	8：20～17：20（休憩 1 時間 00 分）
提出書類	<p>① 履歴書・身上書（本校指定書式）</p> <p>② 職務経歴書（社会人経験者の方のみ）</p> <p>③ 卒業証明書または卒業見込証明書（最終学歴）</p> <p>④ 学業成績証明書（最終学歴）</p> <p>⑤ 作文（800 字以内）</p> <p>テーマ『学校の事務職員を志望する動機』</p> <p>※上記提出書類の内、①は本校ホームページよりダウンロードしてご使用ください。②は A4 縦の用紙で書式は自由です。なお③・④が提出期限に間に合わない場合は、その旨を記載の上、第 2 次試験の際に持参してください。</p> <p>※提出書類は返却できません。予めご了承ください。</p>
応募締切日	2024 年 10 月 28 日（月）必着 ※窓口持参は平日 9:00～16:00 まで
選考方法 （予定）	<p>第 1 次試験（書類選考）</p> <p>第 2 次試験（個人面接）</p> <p>第 3 次試験（個人面接）</p> <p>第 4 次試験（個人面接）</p>
書類選考の結果	書類選考通過者には 2024 年 11 月 1 日（金）午前中にメール連絡いたします。
第 2 次試験日程	2024 年 11 月中旬を予定
書類提出先 問い合わせ先	<p>〒156-0055</p> <p>東京都世田谷区船橋 7-22-1</p> <p>大東学園高等学校 事務室人事係</p> <p>※封筒に『職員採用応募書類』と朱書きのこと</p> <p>電話 (03) 3483-1901 平日 9 時～16 時まで</p>