

# 出願整理票

(写真貼付) 1、縦4cm×横3cm 2、本人単身 胸から上 3、裏面に氏名記入 4、裏面のり付け	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">ふりがな</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">性別</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">生年月日</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">                     19 年 月 日 (才)                      [昭和・平成 年]                 </td> <td></td> </tr> </table>	ふりがな		性別	氏名			生年月日	19 年 月 日 (才) [昭和・平成 年]		
ふりがな		性別									
氏名											
生年月日	19 年 月 日 (才) [昭和・平成 年]										
ふりがな	〒 —	電話									
現住所		市外局番( )									
携帯電話	— —	—									
ふりがな		電話									
不在の場合 の連絡先	方	市外局番( )									
		—									

最終学歴	学 校 名		卒 業 年 度
	学 部		西 暦 年
	学 科 等		[平成 年]

※ 太枠の中のみ記入のこと

受 付 日	/		
提 出 書 類	履歴書/身上書(指定書式)・出願整理票(指定書式)・教員免許状の写しまたは 教員免許状取得見込証明書・最終学校卒業(見込)証明書・学業成績証明書・作文		